

**Правила  
внутреннего распорядка для учащихся  
ГУО «Яновский УПК детский сад – базовая школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании (Закон Республики Беларусь 13 января 2011 г. № 243-3, Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 2011 г., № 13,2/1795) (далее - Кодекс) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся учреждения (далее - Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива учреждения. Внутренний распорядок для учащихся регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.4. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их законными представителями.

1.5. Администрация, педагогические и иные работники учреждения могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2. Общие обязанности учащихся

2.1. Учащиеся обязаны:

2.1.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь

2.1.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

2.1.3. заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

2.1.5. бережно относиться к имуществу учреждения;

2.1.6. заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации учреждения;

2.1.7. достойно вести себя в учреждении и за его пределами;

2.1.8. с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

2.1.9. охранять природу; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности;

2.1.10. не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

2.1.11. подчиняться решениям совета учреждения, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора, заместителя директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

2.1.12.готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников в области, отнесенной уставом и Правилами к их компетенции;

2.1.13.выполнять требования устава и настоящих Правил;

2.1.14.соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены, охраны зрения и слуха, физической культуры и здоровья, организации рабочего места ученика, профилактики инфекционных болезней, предупреждения формирования вредных привычек, несчастных случаев и т.д.

2.2.Иные обязанности учащихся определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь, положениями и инструкциями, действующими в учреждении.

2.3. Учащиеся обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду: деловой стиль одежды, для уроков физической культуры – спортивная форма, для уроков трудового обучения – специальная форма.

2.4. Учащимся категорически запрещается курить, употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, наркотические средства, использовать нецензурные выражения, наносить ущерб имуществу учреждения и других лиц, употреблять в речи грубые и нецензурные выражения, нарушать нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учащиеся обязаны являться на учебное занятие не позднее, чем за 10 минут до звонка на первый урок и не позднее, чем с первым звонком на другие уроки, с выполненным домашним заданием, необходимыми учебниками (учебными пособиями), тетрадями и др. материалами, необходимыми для урока. Верхняя одежда сдаётся учащимся в гардероб. Урок начинается со вторым звонком. Учащимся запрещается покидать учебные помещения без разрешения учителя до окончания учебного занятия.

3.1.2. Во время урока, на переменах запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами, средствами фотосъемки и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

3.1.3. Учащимся категорически запрещается без разрешения руководителя или его заместителя покидать здание учреждения во время уроков.

3.1.4. Освобождение учащихся от уроков и обязательных факультативных занятий допускается по заявлению его законных представителей либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы учреждения, по приказу директора.

3.1.5. Во время перерывов в соответствии с приказом директора устанавливается дежурство учащихся по школе и кабинетам, которое осуществляется с соблюдением требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

3.1.6. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные инструктивно- методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, по формированию культуры устной и письменной речи в части оформления тетрадей, дневников, выполнения устных и письменных классных и домашних работ.

3.1.7. По просьбе учителя учащийся предъявляет для проверки тетрадь и дневник для выставления отметок и внесения замечаний. Учащиеся обязаны еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

3.1.8. Все виды работ выполняются учащимися на учебном занятии в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

3.1.9. Учащиеся должны выполнять лабораторные и практические работы на закрепленном за ними учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переход на другое место без разрешения учителя не допускается. Приступать к выполнению лабораторной и практической работы учащиеся могут только с разрешения учителя. Перед выполнением лабораторной и практической работы учащийся обязан изучить методику и требования по ее безопасному выполнению.

3.1.10. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к занятиям по физической культуре не допускаются.

3.1.11. Во время посещения столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой.

#### 4. Правила пользования библиотекой Школы

4.1. При выбытии из учреждения учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

4.2. Учащийся обязан:

4.2.1. возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

4.2.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

4.2.3. бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

4.2.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

4.2.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

4.3. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

4.4. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

#### 5. Поощрения за успехи в обучении и воспитании

5.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и учреждения, высокие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом;

- награждение ценным подарком;

## 6. Ответственность учащихся

6.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является дисциплинарный проступок:

- опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия; нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

- оскорбление участников образовательного процесса; распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся; порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения; несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

- распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории учреждения либо появление в здании и на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курение (потребление) табачных изделий в здании и на территории учреждения; иные противоправные действия (бездействие).

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся старше 14 лет (для лиц с ОПФР - старше 17 лет) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1. замечание;

6.2.2. выговор;

К учащимся младше 14 лет могут применяться меры педагогического воздействия: заслушивание учащегося и его законных представителей на заседании совета учреждения, педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, объявление устного порицания на дисциплинарной линейке, классном собрании и др.

6.3. Замечание как мера дисциплинарного взыскания применяется за отдельные нарушения устава учреждения и Правил.

За грубые нарушения (курение, грубость по отношению к другим учащимся и работникам школы), а также за систематическое неисполнение учащимся без уважительных причин обязанностей, возложенных на него уставом и Правилами, им может быть объявлен выговор.

Выговор объявляется также при повторном нарушении устава учреждения и Правил учащимся, ранее получившим замечание.

Право выбора дисциплинарного взыскания принадлежит директору.

6.4. Учащийся в соответствии со статьёй 130 Кодекса обладает презумпцией невиновности. Поводом для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания директор обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося о возможности привлечения их ребёнка к ответственности.

6.5. До применения дисциплинарного взыскания директор обязан затребовать от учащегося объяснение в письменной форме, которое учащийся вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ учащегося дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснения оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников учреждения.

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (не считая времени болезни учащегося).

6.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.8. При наложении дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на основе материалов, содержащих фактические доказательства совершения учащимся дисциплинарного проступка. При этом директор вправе, а по просьбе учащегося (его законных представителей) обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

6.9. Учащийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, нахождения его на каникулах.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей. Форма уведомления и порядок его направления устанавливается директором.

По истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка мера дисциплинарного воздействия применяться не может.

6.10. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора. В приказе должны быть отражены сведения об учащемся, привлекаемом к ответственности, о совершённом дисциплинарном проступке, о его совершении по умыслу или по неосторожности, доказательства вины, мера дисциплинарного взыскания. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение трёх календарных дней без учёта времени болезни учащегося и его нахождения на каникулах. Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ учащегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа педагогических и иных работников учреждения. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения коллектива учащихся класса, учреждения.

В течение пяти календарных дней со дня привлечения несовершеннолетнего учащегося к дисциплинарной ответственности один из его законных представителей должен быть проинформирован об этом в письменной форме. Форма и порядок уведомления устанавливаются директором.

Сведения о привлечении к дисциплинарной ответственности заносятся в личное дело учащегося.

6.11. Учащийся ( законный представитель) может обжаловать решение о применении к нему меры дисциплинарного взыскания в отделе образования, спорта и туризма Краснопольского райисполкома либо суде в течение одного месяца со дня издания приказа.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято директором досрочно до истечения годичного срока по собственной инициативе, ходатайству классного руководителя, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления или иного органа самоуправления Школы (совета, педагогического совета, попечительского совета), а также по просьбе самого учащегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

6.13. В случае совершения учащимся во время образовательного процесса административного правонарушения, администрация может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое администрацией учреждения для установления обстоятельств дела. О совершённом правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

6.14. Учащиеся (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) имущества учреждения в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества учреждения. Для установления стоимости ущерба директором создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления, бухгалтерии и материально-ответственного лица.